



PONTOLINE



Marcação de Ponto On Line

MANUAL DE UTILIZAÇÃO



Índice

Objetivo.....	3
Marcando o Ponto.....	4
Página de Administração.....	5
Cadastrando Colaboradores que farão a marcação de ponto on-line.....	6
Download dos Acessos.....	7
Observações importantes.....	8
Esquecimento de Password.....	8



Objetivo

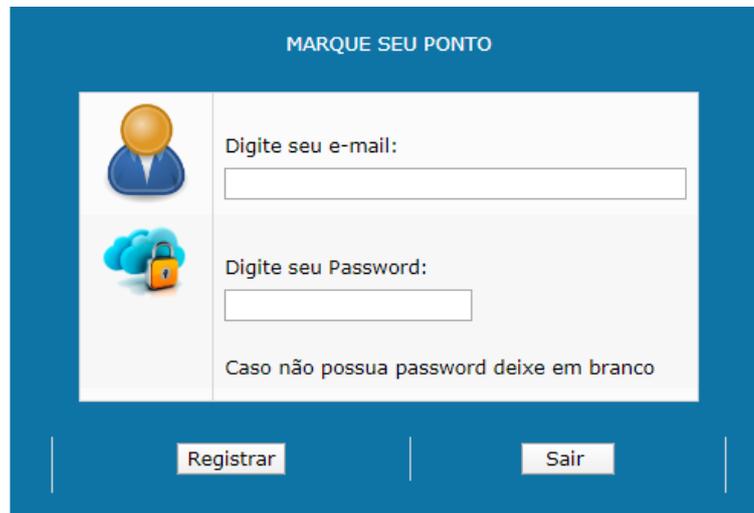
O PontoLine foi criado com o objetivo de possibilitar o controle de ponto para trabalhos em “Home Office”

A partir de um simples login, onde cada colaborador terá a sua identificação (através de seu endereço de e-mail) e senha de sua preferência.

O procedimento é bastante simples

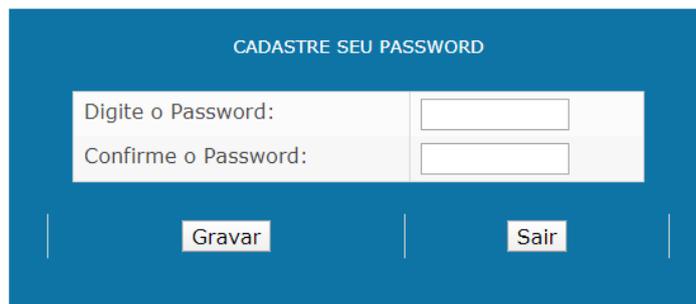
Ao acessar o Link: www.pontoeletronico.com.br/pontoline/fun

Aparecerá a janela abaixo:



The screenshot shows a login form titled "MARQUE SEU PONTO" with a blue background. On the left, there are two icons: a person and a padlock. The form contains two input fields: "Digite seu e-mail:" and "Digite seu Password:". Below the password field, there is a note: "Caso não possua password deixe em branco". At the bottom, there are two buttons: "Registrar" and "Sair".

Se for o primeiro acesso do colaborador, o campo do password poderá ser deixado em branco. Ao clicar no botão [Registrar], aparecerá uma tela solicitando o cadastramento do password, como segue:



The screenshot shows a password registration form titled "CADASTRE SEU PASSWORD" with a blue background. It contains two input fields: "Digite o Password:" and "Confirme o Password:". At the bottom, there are two buttons: "Gravar" and "Sair".



Marcando o Ponto

Após o cadastramento do password, o colaborador já estará devidamente habilitado para efetuar o REGISTRO DO PONTO.

Clicando no botão [Sair], voltará à tela de LOGIN, e agora sim, o colaborador poderá informar seu e-mail e password e em seguida clicar no botão [Registrar], para efetuar a marcação do ponto.

Pronto, a partir daí sua marcação de ponto estará concluída a parecerá seguinte tela:

PONTO REGISTRADO

Funcionário de Exemplo

Quinta-Feira

26/03/2020 10:05:23

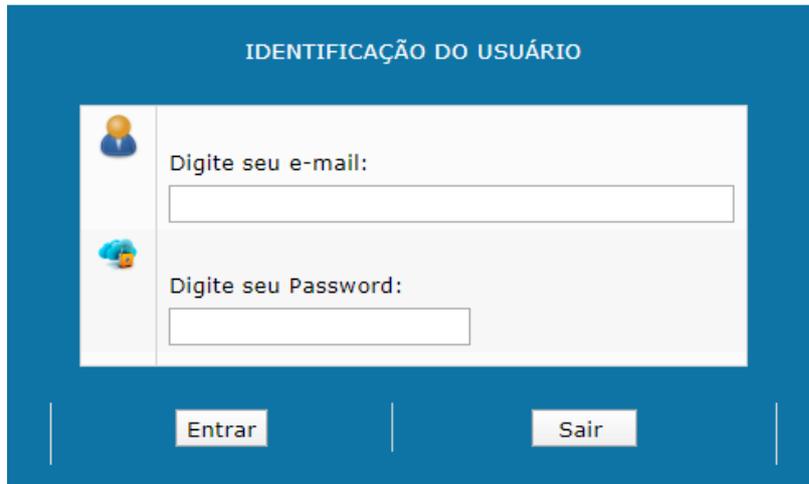


Página de Administração

Para que o colaborador tenha acesso a este recurso, deverá ser cadastrado previamente pelo usuário administrador.

Acessando o link: www.pontoeletronico.com.br/pontoline/emp

Para ter acesso à área de administração, efetue o login, como segue:



The screenshot shows a login form titled "IDENTIFICAÇÃO DO USUÁRIO" on a blue background. It contains two input fields: "Digite seu e-mail:" and "Digite seu Password:". Below the fields are two buttons: "Entrar" and "Sair".

Caso seja o primeiro acesso, deverá ser digitado o endereço de e-mail do usuário e em seguida os 8 primeiros dígitos dos CNPJ (somente os números) da empresa licenciada no Flex Time , Flex Júnior ou Flex Time Web

Exemplo:

Se o CNPJ da empresa é 18.348.135/0001-68, deverá ser digitado 18348135.

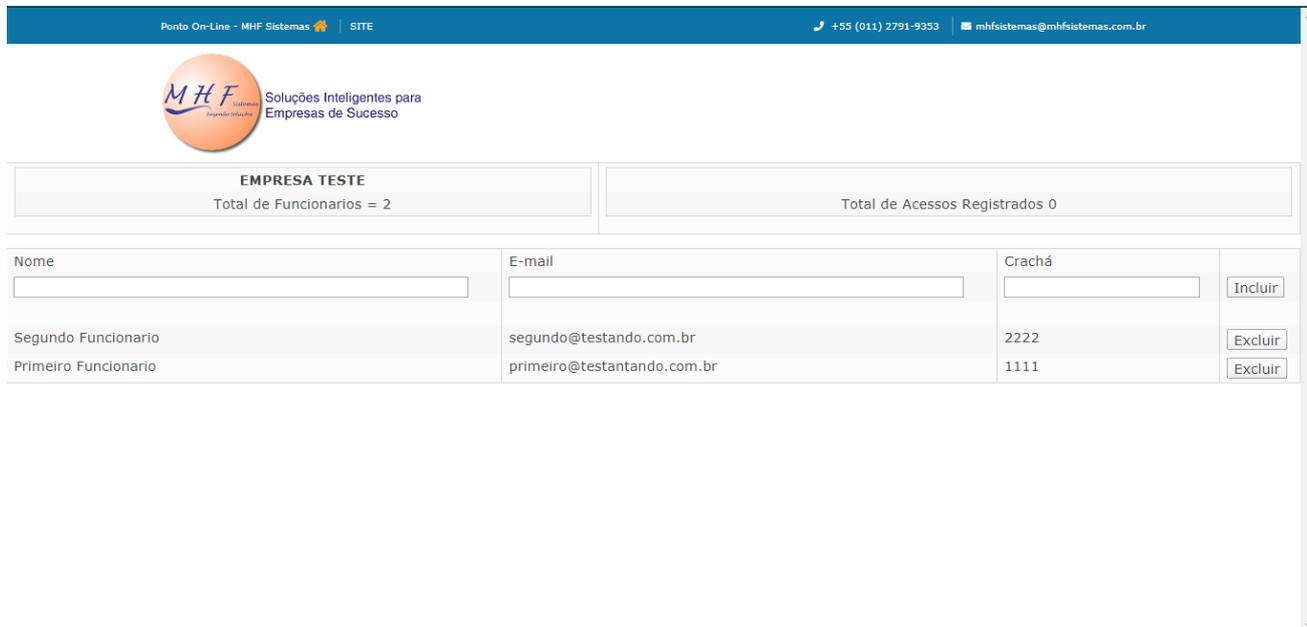
Em seguida clique no botão [Entrar] e logo aparecerá a seguinte tela para cadastramento do password:



The screenshot shows a password registration form titled "CADASTRE SEU PASSWORD" on a blue background. It contains three input fields: "Informe o CNPJ:" (with the value "04.676.708/0001-18" entered), "Digite o Password:", and "Confirme o Password:". Below the fields are two buttons: "Gravar" and "Sair".



Após o devido cadastramento, clique no botão [Sair], voltado à tela de LOGIN. Pronto, feito isso já será possível o acesso à página de administração. Ao efetuar o login, aparecerá a tela a seguir:



The screenshot shows the PONTOLINE administration interface. At the top, there is a blue header with the MHF logo and text: "Ponto On-Line - MHF Sistemas | SITE", "+55 (011) 2791-9353", and "mhfsistemas@mhfsistemas.com.br". Below the header, there is a sub-header with the MHF logo and text: "Soluções Inteligentes para Empresas de Sucesso". The main content area is divided into two sections. The first section, titled "EMPRESA TESTE", shows "Total de Funcionarios = 2" and "Total de Acessos Registrados 0". The second section is a table with columns for "Nome", "E-mail", "Crachá", and buttons for "Incluir" and "Excluir".

Nome	E-mail	Crachá	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Incluir
Segundo Funcionario	segundo@testando.com.br	2222	Excluir
Primeiro Funcionario	primeiro@testando.com.br	1111	Excluir

Nesta tela, os colaboradores cadastrados serão listados e acima da lista serão disponibilizados os campos para o cadastramento de novos.

Cadastrando Colaboradores que farão a marcação de ponto on-line

Os campos disponíveis são: Nome, e-mail e Número de Crachá.

O campo Nome é opcional, porém o **e-mail** e o **crachá** deverão ser **informados corretamente pois serão as chaves para o correto funcionamento**. Após informar os dados, clique no botão [Incluir], e o colaborador fará parte da lista e pronto para iniciar o login.

Obs. Lembrando que o password será definido pelo próprio colaborador, no primeiro acesso, conforme já explicado na página 3.



Download dos Acessos

Na mesma tela do cadastro do colaborador, o sistema mostrará a quantidade de acessos disponíveis para download:

Ponto On-Line - MHF Sistemas | SITE +55 (011) 2791-9353 mhfsistemas@mhfsistemas.com.br

MHF Soluções Inteligentes para Empresas de Sucesso

EMPRESA TESTE Total de Funcionarios = 2	Gerar Arquivo de Acessos Total de Acessos Registrados 4
---	---

Nome	E-mail	Crachá	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Incluir
Segundo Funcionario	segundo@testando.com.br	2222	Excluir
Primeiro Funcionario	primeiro@testantando.com.br	1111	Excluir

Ao clicar em **Gerar Arquivo de Acessos**, aparecerá logo abaixo a mensagem **Arquivo Gerado com Sucesso**. Ao clicar no link **Baixar Arquivo** será feito o download do arquivo ACESSOS.TXT na Pasta de Download do usuário.

Ponto On-Line - MHF Sistemas | SITE +55 (011) 2791-9353 mhfsistemas@mhfsistemas.com.br

MHF Soluções Inteligentes para Empresas de Sucesso

EMPRESA TESTE Total de Funcionarios = 2	Gerar Arquivo de Acessos Arquivo Gerado com Sucesso Baixar Arquivo
---	---

Nome	E-mail	Crachá	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Incluir
Segundo Funcionario	segundo@testando.com.br	2222	Excluir
Primeiro Funcionario	primeiro@testantando.com.br	1111	Excluir



O arquivo baixado deverá ser importado no sistema de ponto utilizado (Flex Time, Flex Júnior ou Flex Time Web).

Observações importantes

- Esta aplicação poderá ser utilizada em qualquer dispositivo que tenha acesso à internet.
- Poderão ser cadastrados quantos usuários administradores forem necessários.
- O limite de colaboradores é conforme o sistema utilizado.
- O Password é pessoal e intransferível, devendo ser mantido em sigilo pelo usuário/colaborador.

Esquecimento de Password

Caso haja esquecimento dos passwords cadastrados (tanto do usuário administrador como dos colaboradores), deverá ser informado à MHF Sistemas para que seja desativada a senha anterior e possibilitado o cadastramento de um novo.

A MHF Sistema deseja que se faça bom uso desta aplicação e se coloca a disposição para dirimir eventuais dúvidas e aceitar sugestões para melhorias.